

### **Gesucht: Arztsekretärin (40-50%)**

Das **MEDICUM WESEMLIN** ist ein Zentrum für ambulante Medizin im historischen Umfeld des Kapuzinerklosters Luzern. Das MEDICUM WESEMLIN vereint Hausärzte, Kinderärzte und Spezialisten (Rheumatologie, Orthopädie, Gynäkologie, Urologie, Psychiatrie, Physiotherapie).

Das bestehende Team braucht noch Verstärkung und wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung Sie, eine qualifizierte, engagierte und motivierte

### **Arztsekretärin (40-50%)**

#### **Aufgabenbereich**

Sie schreiben die Berichte der verschiedenen Fachärzte ab Diktat. Zudem erledigen Sie allgemeine Sekretariatsaufgaben und administrative Arbeiten.

#### **Anforderungen**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung und Berufserfahrung als Arztsekretär/in
- Gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Routine und Effizienz im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Selbstständige, speditive und exakte Arbeitsweise mit vernetztem Denken
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Freundlicher und gepflegter Umgang

**Wir bieten** eine Anstellung an einem modernen Arbeitsplatz mit freundlichem und motiviertem Team, fünf Wochen Ferien und diversen Fortbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns, mit Ihnen den Praxisalltag in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre in Angriff zu nehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung mit Foto direkt per eMail.

Ihre Angaben werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

#### **Medicum Wesemlin**

Claudia Mair

Landschauenstrasse 2

6006 Luzern

041 412 00 00

[info@medicum-wesemlin.ch](mailto:info@medicum-wesemlin.ch)

[www.medicum-wesemlin.ch](http://www.medicum-wesemlin.ch)